

GODIŠNJI PLAN RADA
ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2022. GODINU

Uvod

1) Uvod

Odbor državne službe za žalbe je samostalno tijelo i obavlja poslove sukladno članku 65. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06, 04/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-13/16). Odbor je osnovan Uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/03), kojom je definiran njegov status kao samostalnog tijela za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi Federacije BiH, drugim zakonima i podzakonskim aktima. Odbor radi po Poslovniku o radu Odbora koji je objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, broj: 101/12. Po posebnim aranžmanima Odbor obavlja poslove iz rečenog opisa poslova i za osam kantona/županija.

Odluke, iz temeljne nadležnosti Odbora, donose tri člana imenovana od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na mandatni period, koji su nezavisni i nepristrani, a koji rade i odluke donose u sjednici. Radom Odbora rukovodi predsjedavajući, kojega između sebe većinom glasova biraju članovi Odbora. U pogledu rukovođenja, predsjedavajući ima status rukovoditelja organa državne službe. U Odboru je oformljena Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, kao stručni suport za izvršavanje glavnog cilja zbog koga je Odbor i utemeljen.

Odbor za žalbe je nadležan za odlučivanje u drugom stupnju o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinskog povjerenstva i žalbama koja se izjave na odluke ravnatelja Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Sukladno odredbama datim važećom Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odbor za žalbe je izradio trogodišnji plan rada kao implementacioni dokument koji operacionalizira nadležnosti ovog tijela državne službe i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a. U trogodišnjem planu rada definiran je jedan glavni program Odbora državne službe za žalbe na osnovu zakonom određenih nadležnosti. U godišnjem planu rada predviđene su relevantne mjere za realizaciju sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja i to kroz definiranje odgovarajućih programa. Za svaki od utvrđenih programa (mjera) definirane su aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti Odbora. Prilikom izrade godišnjeg plana rada s posebnom pozornošću je tretirana potreba međuinstitucionalne suradnje obzirom na dijeljenu i komplementarnu nadležnost sa drugim institucijama i organima vlasti u Federaciji BiH. Odbor ovaj godišnji plan rada objavljuje na službenoj

web stranici - kontakt@odszfbih.gov.ba, i šalje Vladi Federacije na razmatranje i usvajanje.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U 2021. godini aktivnosti/projekti predviđeni za realizaciju programa (mjera), a sve radi implementacije glavnog programa, predviđeni Planom rada Odbora državne službe za žalbe, realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri. U 2021. godinu predviđena je realizacija osam aktivnosti radi realizacije tri programa (mjera), a sve u cilju doprinosa ostvarenju definiranih strateških ciljeva.

Odbor je u protekloj 2021. godini ostvario značajan rezultat i to tako što je od 1257 zaprimljenih predmeta izvršio 1189, što predstavlja rezultat od 94,6%.

Ovakav učinak u 2021. godini predstavlja najbolji postotak ostvarenja u jednoj godini od 2015. godine, od kada se u Odboru vodi ovakva vrsta evidencije.

Spomenuti rezultat izvršenja Odbor je postigao koristeći redovna sredstva predviđena u Proračunu Federacije BiH za 2021. godinu, ali i sredstva prispjela iz kantonalnih/županijskih proračuna, prema sporazumima zaključenim s vladama: Kantona Sarajevo, HNŽ Mostar. S druge strane, za izvršenje poslova u Odboru, kao vanjski suradnici angažirano je nekoliko stručnih osobe pravne naobrazbe.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Strateški cilj u radu Odbora za konkretnu plansku godinu temelji se na potrebi smanjenju broja neriješenih predmeta na zadovoljavajuću mjeru. Odbor je na dan 31.12.2021. godine imao 1358 neriješenih predmeta, a u planskoj 2022. godini očekuje prijem novih 1300 predmeta, što znači da za rješavanje predstoji 2658 predmeta. Od ovog broja u 2022. treba riješiti oko 1600 predmeta, na koji način bi broj neriješenih predmeta bio smanjen na oko 1100. Slijedeći ovakvu dinamiku smanjivanja broja predmeta u odnosu na priliv, broj neriješenih predmeta krajem 2025. godine, trebao bi biti sveden na podnošljivih 220 predmeta.

Programi predviđeni za implementaciju u 2022. godini fokusirat će se ka rezultatima i napretku u sljedećim oblastima:

- realizacija tekućeg godišnjeg priliva žalbenih predmeta, koji se Odboru dostavljaju na odlučivanje;
- postepeno smanjivanje broja neriješenih predmeta iz ranijih godina;
- pravno zastupanje Odbora u parničnim sporovima, koji se vode i koji će u 2022. godini biti pokrenuti u predmetima protiv Odbora;
- aktivnosti na usklađivanje broja zaposlenih u Odboru u odnosu na potrebe ljudske resurse;
- osiguravanje sufinansiranja rada Odbora od strane vlada kantona kroz postizanje dogovora i zaključivanje sporazuma.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Odbor za žalbe je federalni organ, a nadležnost mu je utvrđena Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, što znači imperativno je nadležan za rješavanje žalbi iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika na koje se odnose federalni propisi. Slijedom toga, Odbor nije imperativno nadležan za postupanje po žalbama izjavljenim od državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima kantona/županije, grada i općine, čiji radno-pravni status uređuju kantonalni/županijski propisi. Ali, bez obzira na to, Odbor je prisiljen da po inerciji postupi i u takvim predmetima, i to bilo da su kantoni/županije, u okviru svoje nadležnosti za državnu službu preuzeli federalne propise pa ih primjenjuju kao svoje, ili su donijeli autonomne propise. I u jednom i u drugom slučaju izostaje izričita zakonska regulativa prema kojoj bi Odbor bio dužan postupati i u toj oblasti. Ovaj problem u pojedinim kantonima/županijama rješava se na godišnjoj vremenskoj distanci i to na način što se Odboru, po posebnom sporazumu ustupaju finansijska sredstva kojima se dodatno financiraju izdatci za ove svrhe. Nažalost, vlade pojedinih kantona/županija se uporno oglašuju na pozive Odbora da sudjeluju u stvaranju materijalnih pretpostavki za normalno funkcioniranje Odbora, što Odbor dovodi u nezavidnu situaciju. Ovo iz razloga što žalitelji i iz tih kantona/županija žalbe upućuju na adresu Odbora, bez obzira na izostanak izričite obaveze da Odbor po istim postupi.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Odbor je organiziran na dvije razine i to:

- tri člana Odbora, imenovana na mandatni period, koji nisu državni službenici, a koji donose odluke u žalbenim predmetima. Trenutno jedan član Odbora, zbog umirovljenja najavljuje prestanak rada početkom 2022. godine, što će Odbor ponovno dovesti u otežanu situaciju, jer za imenovanje novog člana Odbora treba proći izvjesni vremenski period;
- Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, koju čine odsjeci za pravne poslove i administrativno-tehničke poslove. U Službi je sistematizirano ukupno 11 radnih mjesta i to: 7 državnih službenika (ostalih) i 4 namještenika. Jedno sistematizirano radno mjesto namještenika još nije popunjeno, a jedan državni službenik je odsutan na duži vremenski period. Načelnica Službe je najavila odlazak iz Odbora na radno mjesto u drugom organu. U 2022. godini očekujemo proširenje sistematizacije za još dva državna službenika i jednog namještenika, na koji način bi ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta bio 17. S tim u vezi u 2022. godini će trebati popuniti radna mjesta načelnika Službe, dva državna službenika i jednog namještenika. Ovi podaci govore da je trenutna popunjenost ljudskih resursa u Odboru, u odnosu na sistematizaciju 76%.

Odbor je krajem 2019. godine premješten u zgradu Vlade Federacije u ulici Hamdije Čemerlića 2. Ovaj smještaj je, u odnosu na raniji, potpuno zadovoljavajući. Prostorije, namještaj, oprema informatička pomagala i sve drugo neophodno za rad, prilagođeno je postizanju odgovarajućeg rezultata.

Pravni okvir u kome djeluje Odbor nije sasvim jasno i potpuno uređen. Pojedine pravne oblasti u kojim Odbor donosi svoje odluke nedovoljno su propisima definirane. Evidentne praznine u propisima godinama se ne popravljaju, a što u dobroj mjeri utječe na donošenje pravilnih odluka. Neki rukovoditelji organa državne službe koriste okolnosti izostanka imperativnih normi kao i prijetećih kaznenih sankcija pa ne provode odluke Odbora, ili ih provode mimo pravnog shvatanja Odbora, kao višeg organa. Takvo postupanje nerijetko žalitelje dovodi u diskriminirajući položaj, te značajno umanjuje autoritet ovog drugostupanjskog organa, a kod javnosti stvara sliku bespomoćnosti i blokade sustava. U takvim okolnostima Odbor se prilagođava od slučaja do slučaja.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Upravljanje rizicima odrednica je u svakodnevnom radu Odbora. Odbor se nalazi u latentnoj brizi da li će u narednoj godini izvršiti zacrtani plan. Naime, financiranje rada Odbora, na način da se glavni izvori finansiranja osiguravaju redovno kroz proračun Federacije BiH, a dodatna financijska sredstva pribavljaju selektivno od kantonalnih vlada, ne daje potrebnu sigurnost. Nije rijetkost da se potpora Odboru veže za pojedine odluke Odbora. Odbor stalno propituje da li su definirani ciljevi ostvarivi, planovi realni i provedbene mjere primjerene, odnosno da li se raspolaže potrebnim resursima (finansijskim, tehnološkim i ljudskim) kako bi iste bilo moguće realizirati. Moderne teorije integrirale su upravljanje rizicima kao kontinuiranu aktivnost, što je postalo sastavni dio upravljanja procesima i događajima i pomaže smanjivanju rizika od neželjenih situacija, odnosno minimiziranju posljedica u donošenju odluka. Odbor je na osnovu prihvaćene metodologije identificirao rizike koji su u potpunosti primjenjivi i na ovaj planski dokument, a iskazuje ih kroz:

- nedorečenost pravnih propisa koji predstavljaju dio pravnog okvira za implementaciju strateških ciljeva i mjera (programa) za njihovu realizaciju;
- podkapacitiranost Odbora u kadrovskom smislu za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odbora;
- nesigurnost osiguravanja potrebnih financijskih sredstva za implementaciju strateških ciljeva i mjera (programa) identificiranih za njihovu realizaciju.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Jačanje efikasnosti žalbenog tijela kroz pravilnu primjenu propisa iz područja radno-pravnog statusa državnih službenika i namještenika	0X0X	Proračunska sredstva	657.065
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	657.065

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1. Odlučivanje u drugom stupnju o žalbama državnih službenika i namještenika	560201	Očekivani priliv žalbenih predmeta iz federalnih organa državne službe - 440	1/3	440
		Očekivani priliv žalbenih predmeta iz organa državne službe s podr. kantona - 860	2/3	860
		Nezavršeni predmeti iz ranijih godina	1358	200
2. Zastupanje pred sudom u parničnim sporovima koji se vode protiv odluka Odbora.	560201-1	Sudski postupci po tužbama u predmetima iz ranijih godina koji nisu okončani	478	Slijediti dinamiku suda
		Novi sudski postupci	0	70
3. Osiguranje adekvatnih ljudskih potencijala, uključujući finansijsku, upravljačku i administrativnu funkciju	560201-2	Odluka Vlade Federacije BiH o proširenju sistematizacije radnih mjesta	13 izvršitelja	16 izvršitelja
		Zaključiti sporazume sa kantonalnim vladama	četiri kantona	pet kantona

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

1.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJ12	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	Iznos
1.1. Razmatranje žalbi na rješenja rukovodilaca organa državne službe zaprimljenih u tekućoj godini i izrada drugostupanjskih rješenja (80%)	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	394.239
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	394.239
1.2. Razmatranje žalbi na odluke disciplinske komisije i izrada drugostupanjskih rješenja 15%	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	73.920
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	73.920
1.3. Razmatranje žalbi na odluke direktora Agencije za državnu službu Federacije BiH i izrada drugostupanjskih rješenja (5%)	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	24.640
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	24.640
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	492.799
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	492.799
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
2.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	Iznos
2.1. Osigurati opunomoćenim službenicima Odbora izradu svih vrsta podnesaka i prisustvo sudskim raspravama kod sudova u Federaciji	kontinuiran	70%	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	72.277
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

						Ukupno	72.277
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	72.277
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	72.277
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
3.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJ12	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
3.1. Popuniti upražnjena radna mjesta u Odboru	Do kraja II. kvartala	Popunjavanje radnog mjesta člana odbora. Popuna radnih mjesta dva državna službenika i jednog namještenika	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	3.863
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
3.2. Poduzeti neophodne aktivnosti za osiguranje Sredstava sufinanciranja rada Odbora od strane kantonalnih vlada za koje Odbor obavlja poslove iz svog djelokruga	Do kraja II kvartala	Sporazum sa vladama četiri kantona	Odbor	-	Ne	Ukupno	3.863
						Proračunska sredstva	1.932
						Kreditna sredstva	0

						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.932
3.3. Angažirati vanjske stručne izvršitelje	kontinuirano	Otvoriti javni poziv	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	76.627
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	76.627
3.4. Omogućiti prekovremeni rad postojećeg stručnog i pomoćnog osoblja	Po procjeni	10%	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	9.567
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.567
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	91.989
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	91.989

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (*Da / Ne*).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					